

Poniższy Regulamin określa zasady uczestnictwa oraz sposób świadczenia usługi drogą elektroniczną na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.) w zakresie szkoleń a także odpowiednio w konferencjach lub spotkaniach z klientami w formie webinarów organizowanych przez E-SYSTEM Sp. z o.o. z siedzibą w Zabagniu, adres 32-340 Zabagnie, ul. Czarnoleska 10, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0001074727, akta spółki prowadzi Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy KRS, NIP: 6372224035, kapitał zakładowy w wysokości 200 000,00 zł (dalej „Organizator”).

Adres korespondencyjny Organizatora : E-SYSTEM Sp. z o.o., ul. Czarnoleska 10, 32-340 Zabagnie;

Kontakt w sprawie szkoleń: tel. (32) 644 11 50 wew. 827, adres e-mail: szkolenia@montersi.pl.

REGULAMIN WEBINARÓW

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w webinarach (szkoleniach a także odpowiednio w konferencjach, spotkaniach internetowych) organizowanych przez E-SYSTEM Sp. z o.o. z siedzibą w Zabagniu (dalej: „Organizator”).
2. Webinary skierowane są co do zasady do przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie systemów alarmowych, telewizji przemysłowej, automatyki do bram, domofonów lub kontroli dostępu (dalej zwanych „Klientem” lub „Klientami”). Jeśli w webinarze zamierza uczestniczyć konsument tj. osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (zwana dalej „Konsumentem”) stosuje się do niej postanowienia niniejszego Regulaminu odnoszące się do konsumentów, a ponadto postanowienia dotyczące Klientów/Uczestników stosuje się odpowiednio.
3. Webinary realizowane są w formie zdalnej przy wykorzystaniu platformy ClickMeeting. Dane osobowe oraz informacje ujawnione podczas webinaru mogą być przesyłane do innych uczestników webinaru lub osób trzecich na zasadach określonych Regulaminu oraz Polityki Prywatności ClickMeeting Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, 80-309, al. Grunwaldzka 413, zarejestrowanej w Rejestrze Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000604194, NIP 5842747535, REGON 363766502, kapitał zakładowy 1.187.500 PLN, kontakt: support@clickmeeting.com
4. Klient uczestniczy w webinarze osobiście lub może zgłosić do udziału w webinarze osobę lub osoby fizyczne („Uczestnika”, „Uczestników”). W takim przypadku Klient zobowiązany jest zapoznać zgłaszanych Uczestników z niniejszym Regulaminem.

5. Przesłanie zgłoszenia udziału w webinarze stanowi potwierdzenie akceptacji niniejszego Regulaminu.

§ 2. Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w webinarze jest posiadanie urządzenia elektronicznego z dostępem do internetu, wyposażonego w aktualny system operacyjny oraz aktualną przeglądarkę internetową, a także aktywne konto poczty elektronicznej.
2. W opisie każdego webinaru na stronie www.montersi.pl/wsparcie w zakładce szkolenia podane są podstawowe informacje tj. temat, zakres, cena, termin oraz liczba miejsc.
3. Warunkiem uczestnictwa jest:
 - a) dokonanie rejestracji poprzez formularz,
 - b) przyjęcie zgłoszenia przez Organizatora,
 - c) wniesienie opłaty - w przypadku webinarów odpłatnych.
4. Rejestracja odbywa się poprzez formularz elektroniczny dostępny na stronie internetowej Organizatora, poprzez który podaje się imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu oraz firmę Klienta. Przesłanie potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Organizatora oznacza zawarcie umowy o udział w webinarze.
5. Po rejestracji dane Klienta/Uczestnika w niezbędnym zakresie zostaną przekazane dostawcy platformy webinarowej w celu umożliwienia udziału w webinarze.
6. Uczestnik otrzymuje w wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną dostęp do webinaru w formie linku. Dostęp ma charakter indywidualny i nie może być przekazywany osobom trzecim.
7. Klient zobowiązany jest do wniesienia opłaty w terminie 7 dni od dnia potwierdzenia zgłoszenia a w przypadku zgłoszeń dokonanych w terminie 7 dni przed terminem webinaru - nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania potwierdzenia. Organizator wystawia paragony fiskalne oraz faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego. W przypadku sprzedaży dokonywanej na rzecz Klientów prowadzących działalność gospodarczą tj. przedsiębiorców, faktury są przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Organizator może dodatkowo przekazać Klientowi wizualizację faktury w formacie PDF lub innym formacie elektronicznym, w szczególności poprzez przesłanie jej na adres e-mail wskazany przez Klienta lub udostępnienie w panelu Konta Klienta. W przypadku usługi na rzecz Konsumentów Organizator wystawia paragony fiskalne lub faktury VAT zgodnie z przepisami prawa. Wystawienie faktury VAT wymaga zaznaczenia odpowiedniej opcji w trakcie składania Zamówienia, chyba że obowiązek wystawienia faktury wynika z przepisów prawa. W przypadku gdy Klient będący podatnikiem podatku VAT wybierze w trakcie składania Zamówienia paragon jako dowód księgowy, późniejsze

wystawienie faktury z numerem NIP do tej transakcji będzie możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wystawiono paragon z NIP. Faktury dla Klientów nie mających dostępu do systemu KSeF oraz korekty faktur wystawionych poza systemem KSeF będą doręczane Klientowi w formie elektronicznej poprzez przesłanie na adres e-mail wskazany przez Klienta. Klient akceptując Regulamin wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej w sposób wskazany powyżej. Klient ma prawo zażądać wystawienia i doręczenia faktury w formie papierowej, o ile obowiązujące przepisy prawa dopuszczają taką możliwość. Żądanie zmiany sposobu otrzymywania faktur Klient może zgłosić w formie pisemnej na adres siedziby Organizatora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w Regulaminie.

8. W przypadku braku płatności w zastrzeżonym terminie Organizator może odstąpić od umowy.
9. Rezygnacja z udziału w webinarze przez Klienta jest możliwa nie później niż 7 dni przed terminem. Organizator może zmienić termin webinaru lub go odwołać z ważnych przyczyn.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do rejestracji webinaru zgodnie z § 4 niniejszego Regulaminu.

§ 3. Własność intelektualna

1. Webinary oraz treści materiałów szkoleniowych objęte są ochroną wynikającą z przepisów prawa autorskiego i są przeznaczone do osobistego użytku Klienta/Uczestnika.
2. Klient/Uczestnik nie jest uprawniony do nagrywania, rejestrowania ani utrwalania webinaru w jakiegokolwiek formie bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora.

§ 4. Zasady uczestnictwa i nagrania webinarów.

1. Klient/Uczestnik zobowiązuje się do udziału w webinarze z poszanowaniem prawa, innych uczestników co w szczególności obejmuje obowiązek powstrzymania się od przekazywania treści bezprawnych.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości udziału w webinarze wynikający z problemów technicznych po stronie Klienta/Uczestnika.
3. Webinary mogą być nagrywane przez Organizatora w celach szkoleniowych lub dokumentacyjnych.
4. Klient/Uczestnik może brać udział w webinarze bez ujawniania swojego wizerunku i głosu.
5. W przypadku aktywnego udziału (np. włączenia kamery lub mikrofonu, użycie czatu), wizerunek i głos Klient/Uczestnika a także zapis czatu mogą zostać utrwalone w nagraniu.

6. Nagrania mogą być wykorzystywane przez Organizatora przez okres niezbędny do celów szkoleniowych i archiwalnych, nie dłużej niż do czasu utraty ich aktualności.

§ 5. Dane osobowe

1. Organizator tj. E-SYSTEM Sp. z o.o. z siedzibą w Zabagniu, adres 32-340 Zabagnie, ul. Czarnoleska 10, działając na podstawie art. 13 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej Rozporządzeniem) informuje, że:

- 1) jest administratorem danych osobowych Klientów i odpowiednio Uczestników;
- 2) przetwarza dane osobowe Klientów i odpowiednio Uczestników w celach związanych z zawarciem i wykonaniem usługi szkoleniowej w formie webinaru w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy - art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia, dane osobowe Uczestników w postaci wizerunku i głosu utrwalone w nagraniu webinaru przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dokumentowaniu przebiegu webinarów lub tworzeniu i udostępnianiu materiałów szkoleniowych a także w celu obsługi organizacji webinaru i badania poziomu satysfakcji Klienta i ustalania poziomu jakości obsługi i zadowolenia Klienta ze świadczonych usług, będących realizacją uzasadnionego interesu Organizatora - art. 6 ust.1 lit. f) Rozporządzenia,
- 3) dane osobowe Klientów i odpowiednio Uczestników mogą być przekazywane do partnerów Organizatora, którzy uczestniczą w obsłudze webinaru lub współpracują przy wykonywaniu webinaru przez Organizatora, takich jak producenci urządzeń, jeśli szkolenie wiąże się z uzyskaniem certyfikatów lub zaświadczeń wydawanych przez producentów urządzeń dla uczestników szkoleń, podmioty świadczące usługi księgowo, administratorzy i serwisanci systemów telekomunikacyjnych, informatycznych, lub serwerów hostingowych, na których są przechowywane dane, dostawcy platform webinarowych w celu realizacji szkolenia a także do organów władzy państwowej, na podstawie przepisów prawa.
- 4) dane mogą być przekazane do państwa trzeciego przy założeniu zachowania odpowiedniego stopnia ochrony na zasadach określonych w przepisach prawa.

2. Ponadto, na zasadzie art. 13 ust. 2 Rozporządzenia, Organizator jako administrator danych wypełniając obowiązek zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania danych informuje co następuje:

- 1) okres, przez który dane osobowe będą przechowywane obejmuje czas obowiązywania umów szkoleniowych, a po ich zakończeniu - w okresie dochodzenia roszczeń wynikających z tych umów, jak też okres wyznaczony przepisami prawa, w tym prawa podatkowego i prawa o rachunkowości; a w

przypadku nagrań ze szkoleń w formie webinarów przez okres niezbędny do celów szkoleniowych i archiwalnych, nie dłużej niż do czasu utraty ich aktualności.

- 2) Klientowi lub odpowiednio Uczestnikowi przysługuje prawo do żądania od Organizatora dostępu do jego danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na podstawie uzasadnionego interesu Usługodawcy a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie przez Klienta danych osobowych jest wymogiem umownym a odmowa podania danych może skutkować niemożliwością dokonania zgłoszenia i zawarcia umowy szkoleniowej.
3. Organizator może przetwarzać m.in. następujące dane osobowe Klienta lub odpowiednio Uczestnika: 1) nazwisko i imię, 2) adres i numer NIP (w przypadku Klienta prowadzącego działalność gospodarczą, 3) adres poczty elektronicznej, 4) numer telefonu, 5) wizerunek 6) głos utrwalony w nagraniu webinaru;
4. Organizator przetwarza numer telefonu i adres poczty elektronicznej Klienta lub odpowiednio Uczestnika w celach kontaktowych na etapie zawierania umowy szkoleniowej oraz wykonywania umowy szkoleniowej.
5. Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Organizatora podmiotowi trzeciemu (podwykonawcy) wymaga zawarcia przez Organizatora z tym podmiotem umowy określającej w szczególności zakres i cel dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 6. Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Klient ma prawo złożenia reklamacji w związku z niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem zobowiązań przez Organizatora, podając swoje dane oraz opis stanu sprawy będącego podstawą reklamacji.
2. Dane kontaktowe Organizatora do składania reklamacji: E-SYSTEM Sp. z o.o., 32-340 Zabagnie, ul. Czarnoleska 10 lub na adres e-mail: szkolenia@montersi.pl.
3. Organizator rozpatruje reklamację w ciągu 14 dni.

§ 7. Prawo odstąpienia od umowy przez konsumenta

1. Konsument, który zawarł umowę na odległość, ma prawo odstąpić od niej bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed jego upływem.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w szczególności:
 - a) w formie pisemnej na adres siedziby Organizatora, b) w formie elektronicznej na adres e-mail Organizatora. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy, umowę uważa się za niezawartą.
3. Organizator zwróci Konsumentowi wszystkie otrzymane płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu.
4. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Konsumentowi, jeżeli Organizator wykonał w pełni usługę (webinar) za wyraźną zgodą Konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, a Konsument został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego spełnieniu utraci prawo odstąpienia od umowy.

§ 8 Polubowne rozstrzygnięcie sporów z klientami będącymi konsumentami

1. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Dotyczy to m.in. sytuacji, gdy wynik procedury reklamacyjnej przeprowadzonej przez Organizatora jest dla Konsumenta niezadowolający. Między innymi:
 - a. Konsument może zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu przez stały sąd polubowny działający przy właściwym wojewódzkim inspektoracie Inspekcji Handlowej (art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2001 r. Nr 4 poz. 25 z późn. zm)). Regulamin organizacji i działania stałych sądów polubownych określa w drodze rozporządzenia Minister Sprawiedliwości.
 - b. Konsument może wystąpić o pozasądowe rozwiązanie sporu z przedsiębiorcą do podmiotu uprawnionego do rozstrzygania sporów tego rodzaju (w przypadku, gdy charakter sporu wskazuje, że kompetentny w sprawie jest podmiot uprawniony), na zasadach i w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 23.09.2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. poz. 1823). Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów prowadzi rejestr podmiotów uprawnionych.
 - c. W przypadku sporu związanego z umową sprzedaży towarów lub świadczeniem usług (w tym zawartą przez Internet) Konsument może zwrócić się do właściwego wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej o przeprowadzenie działań mających na celu pozasądowe rozwiązanie sporu cywilnoprawnego pomiędzy Konsumentem a przedsiębiorcą (art. 36 ust. 1 ustawy o Inspekcji Handlowej oraz ustawa z dnia 23.09.2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich). Regulamin organizacji i działania Inspekcji Handlowej w zakresie pozasądowego rozwiązania sporów konsumenckich określa Prezes Rady Ministrów w drodze rozporządzenia.

2. Powyższe formy rozstrzygnięcia sporów mają dobrowolny charakter i uzależnione są od zgody obu stron sporu na dany tryb rozstrzygnięcia (powyższe postanowienia nie oznaczają, iż Organizator wyraża w niniejszym Regulaminie zgodę na rozstrzygnięcie przyszłych sporów w ww. formach, a mają na celu poinformowanie Konsumentów o możliwościach pozasądowego zakończenia sporu).
3. Na stronie internetowej m.in. Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów Konsument może znaleźć szczegółowe informacje dotyczące pozasądowych sposobów rozstrzygnięcia sporów.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Organizator informuje, że istnieją szczególne zagrożenia związane z korzystaniem przez Klientów/Uczestników z usług świadczonych drogą elektroniczną tj. podstawowym zagrożeniem każdego użytkownika Internetu, w tym osób korzystających z usług świadczonych drogą elektroniczną, jest możliwość "zainfekowania" systemu teleinformatycznego przez różnego rodzaju oprogramowanie tworzone głównie w celu wyrządzania szkód, typu wirusy, "robaki", "konie trojańskie", oprogramowanie typu malware, spyware. Organizator informuje również, że szczególne zagrożenia związane z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną, wiążą się z działalnością tzw. hackerów, zmierzających do włamania się zarówno do systemów informatycznych Organizatora jak i Klienta/Uczestnika. W cel uniknięcia zagrożeń z tym związanych, w tym pojawiających się w momencie otwierania e-maili, ważne jest, by Klient/Uczestnik zaopatrzył swój komputer, który wykorzystuje podłączając się do Internetu, w program antywirusowy, antyspyware, antymalware, firewall i/lub inne programy zabezpieczające komputer Klienta/Użytkownika i stale go aktualizował, instalując jego najnowsze wersje.
2. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie wyłącznie z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku: a) zmiany przepisów prawa mających bezpośredni wpływ na treść Regulaminu lub sposób świadczenia usług, b) konieczności dostosowania Regulaminu do zaleceń, decyzji lub wytycznych właściwych organów, c) wprowadzenia nowych usług lub zmiany zakresu świadczonych usług, d) zmian technicznych lub technologicznych wpływających na sposób świadczenia usług, e) konieczności usunięcia niejasności, błędów lub omyłek w treści Regulaminu. O każdej zmianie Regulaminu Organizator poinformuje Klientów z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, poprzez publikację informacji na stronie internetowej lub przesłanie wiadomości e-mail. Zmiany Regulaminu nie będą naruszać praw nabytych Klientów wynikających z umów zawartych przed dniem wejścia w życie zmian. Zmiany Regulaminu mają zastosowanie wyłącznie do umów zawieranych po dniu wejścia w życie zmienionego Regulaminu.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem, , zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa a w przypadku Klientów

będących Konsumentami w szczególności Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r.

4. Regulamin szkoleń jest publikowany pod adresem: www.monter.si.pl/wsparcie oraz dostarczany nieodpłatnie Klientowi (drogą elektroniczną) na każde jego żądanie lub może być pobrany samodzielnie przez Klienta za pośrednictwem ww. strony internetowej.