



Podręcznik użytkownika

DGSM 02

wielolokatorski domofon GSM

www.comwei.pl

Wprowadzenie	1
Opis urządzenia	2
Pierwsze kroki, instalacja karty SIM i karty SD	3
Schemat instalacji	4
Szybkie menu / zarządzanie przez SMS.....	5
Programowanie	6
Programowanie czytnika RFID	9
Obsługa	10
Wymiary	11
Serwis	12
Gwarancja	13

Wprowadzenie:

Wielolokatorska stacja bramowa **Comwei DGSM 02** w zależności od wybranej opcji obsługuje określoną maksymalną liczbę mieszkań. Urządzenie wykorzystuje do komunikacji łączność GSM, zatem niezależnie od tego czy jesteś w domu czy poza nim zawsze możesz prowadzić rozmowę z osobą stojącą przed wejściem korzystając z telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

Wykorzystanie takiego rodzaju połączenia umożliwia wyeliminowanie instalacji przewodowej. Dzięki temu domofon staje się również bardziej przyjaznym i użytecznym narzędziem.

Ogromnym udogodnieniem jest wbudowany czytnik RFID oraz zamek szyfrowy, umożliwiające otwieranie furtki zbliżeniowo lub za pomocą kodu.

Obsługa wielu budynków to rozwiązanie ułatwiające komunikację i obsługę lokatorów na osiedlach mieszkaniowych.

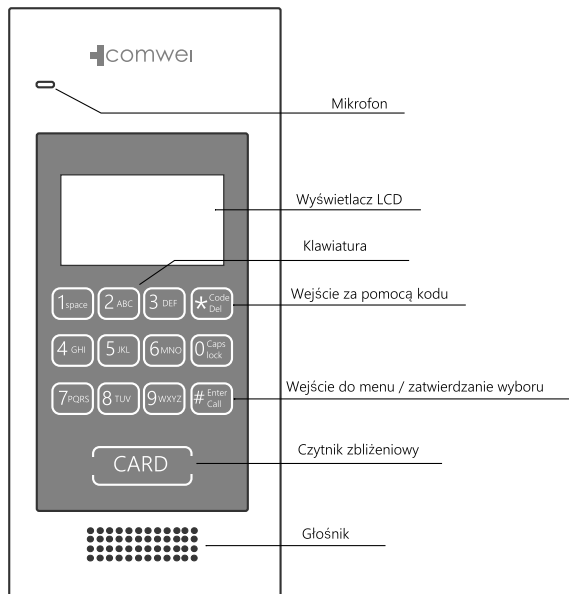
Funkcje i parametry:

- Standard pracy - GSM 850/900/1800/1900MHz
- Wbudowane gniazdo karty SIM
- Wbudowane gniazdo karty pamięci micro SD
- Funkcja administratora z przypisanymi max. trzema numerami telefonu.
- Możliwość zdefiniowania maksymalnie trzech numerów telefonu dla każdego lokatora.
- Możliwość otworzenia furtki z poziomu telefonu podczas rozmowy i w trybie czuwania.
- Otwieranie furtki za pomocą kodu wejściowego
- Otwieranie furtki zbliżeniowo (brelok, karta)
- Poziom sygnału : powyżej -108dBm
- Napięcie znamionowe : DC 12V - 15V
- Prąd znamionowy : 120mA tryb czuwania / 200mA praca
- Zakres temperatur: -15° C do + 50°C
- Standard RFID : UNIQUE 125 kHz

Zawartość opakowania:

- Stacja bramowa DGSM 02
- Antena
- Zasilacz
- Karta micro SD
- Akcesoria montażowe
- Podręcznik użytkownika
- Karta gwarancyjna

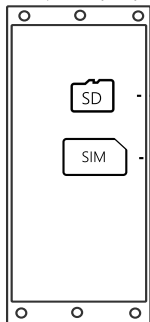
Stacja bramowa COMWEI DGSM 02 posiada wbudowany ekran LCD wyświetlający instrukcje dotyczące obsługi oraz informujący o aktualnym stanie pracy. Na panelu sterowania znajduje się także klawiatura wybierania oraz czytnik zbliżeniowy.



Czytnik RFID pracuje w standardzie UNIQUE 125kHz. Użytkownik ma możliwość otwierania wejścia zbliżając transponder (brelok lub karta) do czytnika lub za pomocą kodu wpisując go na klawiaturze.

Karta SIM i karta micro SD

Przed przystąpieniem do podłączenia urządzenia zainstaluj kartę SIM od dowolnego operatora oraz kartę micro SD, która jest w zestawie. W tym celu odkręć tylną pokrywę i zainstaluj karty zgodnie z poniższym rysunkiem



Pamiętaj aby włożyć kartę pamięci zgodnie z kierunkiem przedstawionym na rysunku. Po prawidłowym włożeniu karty usłyszysz charakterystyczne 'kliknięcie'

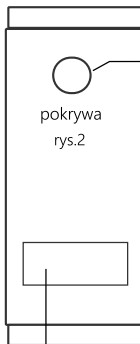
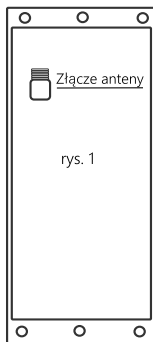
Zwróć uwagę na wycięcie w karcie. Tylko poprawne ułożenie karty zapewni prawidłowe połączenie.

WAŻNE!
Jeżeli karta SIM jest zabezpieczona kodem PIN konieczne będzie wprowadzenie go po zainstalowaniu karty w panelu.

Podłączenie anteny

Podłączenie anteny jest niezbędne do prawidłowego działania urządzenia.

Podłącz antenę, którą otrzymałeś w zestawie przykręcając ją do złącza pod tylną pokrywą zgodnie z rysunkiem



Wyprowadzenie anteny

WAŻNE!

W górnej części tylnej pokrywy jest otwór przeznaczony na wyprowadzenie przewodu anteny (rys. 2)

Przed przykręceniem anteny usuń zabezpieczenie otworu, przeprowadź przez niego wtyczkę następnie zamknij pokrywę.

Nie nawiercaj otworów w pokrywie aby wyprowadzić przewód anteny w inny sposób.

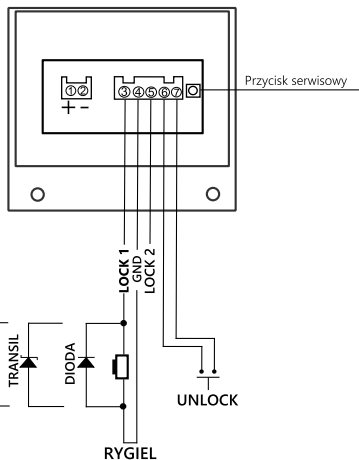
W puszcze podtylnkowej zakrywającej tylną pokrywę, przewód anteny wyprowadź przez otwór umieszczony na dole puszki

Wyprowadzenie anteny z puszki zewnętrznej

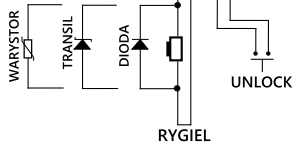
W komplecie z urządzeniem znajduje się zasilacz. na szynę DIN. Wykorzystaj go aby podłączyć stację bramową zgodnie z poniższym schematem.

SCHEMAT PODŁĄCZENIA RYGLA

- 1: zasilacz DC12-15V (+)
- 2: zasilacz DC12-15V (-)
- 3: rygiel - NO
- 4: rygiel - Masa
- 5: rygiel - NC
- 6: Przycisk zwalniania rygla
- 7: Przycisk zwalniania rygla

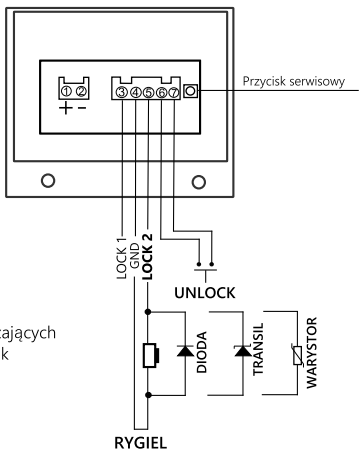


Zastosuj jeden z poniższych elementów zabezpieczających

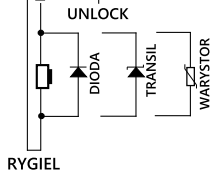


SCHEMAT PODŁĄCZENIA ZWORY ELEKTROMAGNETYCZNEJ

- 1: zasilacz DC12-15V (+)
- 2: zasilacz DC12-15V (-)
- 3: rygiel - NO
- 4: rygiel - Masa
- 5: rygiel - NC
- 6: Przycisk zwalniania rygla
- 7: Przycisk zwalniania rygla




Zastosuj jeden z elementów zabezpieczających przedstawionych na rysunku obok



Szybkie funkcje

Poniżej znajdziesz skrócone opisy najczęściej wykorzystywanych funkcji. Wszystkie te funkcje są szczegółowo rozwinięte i poszczególnych punktach


Aby zadzwonić

Wpisz numer lokalu a następnie potwierdź 


Aby otworzyć furtkę kodem

 numer lokalu  wpisz kod 


Aby otworzyć furtkę zbliżeniowo

Zbliż brelok / kartę do czytnika 

Aby wejść w tryb zarządzania

 **3. Zarządzaj** → wprowadź hasło

Aby otworzyć furtkę zdalnie bez wywołania

Zadzwoń z telefonu na numer w stacji bramowej, po automatycznym nawiązaniu połączenia wybierz  Furtka otwarta.

Zarządzanie przez SMS

Administrator czyli osoba posługująca się jednym z trzech numerów przypisanych do lokalu "0" może dokonywać pewnych zmian w urządzeniu oraz edytować dane lokatorów.

Zmiana nazwy lokatora

Aby zmienić nazwę lokatora wyślij SMS z telefonu administratora na numer w stacji bramowej:

02*# numer lokalu#nowa nazwa lokatora

Poprawną zmianę potwierdzi SMS swrotny o treści **name set success**

Zmiana I numeru lokatora

Aby zmienić pierwszy zdefiniowany numer przypisany do lokalu wyślij SMS z telefonu administratora na numer w stacji bramowej:

03*# numer lokalu#nowy numer

Poprawną zmianę potwierdzi SMS swrotny o treści **number set success**

Zmiana II numeru lokatora

Aby zmienić pierwszy zdefiniowany numer przypisany do lokalu wyślij SMS z telefonu administratora na numer w stacji bramowej:

04*# numer lokalu#nowy numer

Poprawną zmianę potwierdzi SMS swrotny o treści **number set success**

Zmiana III numeru lokatora

Aby zmienić pierwszy zdefiniowany numer przypisany do lokalu wyślij SMS z telefonu administratora na numer w stacji bramowej:

05*# numer lokalu#nowy numer

Poprawną zmianę potwierdzi SMS swrotny o treści **number set success**

Programowanie

Zarządzanie


Dostęp do funkcji zarządzania jest zabezpieczony hasłem. Początkowe hasło dostępu to
1 2 3 4 5 6

Aby otworzyć panel zarządzania należy za pomocą klawiatury wybrać:

 → **3.Zarządzaj** → 1 2 3 4 5 6

WAŻNE: Warto zmienić hasło administratora na swoje własne. Hasło fabryczne jest ogólnie dostępne w informacjach o produkcie.

Aby zmienić hasło do zarządzania należy za pomocą klawiatury wybrać:

 → **3.Zarządzaj** → wpisz dotychczasowe hasło → **1. Ustawienia haseł**
→ **1. Hasło administratora** → postępuj zgodnie z poleceniami na wyświetlaczu

Kod wejścia

Ten kod jest przypisany do lokalu portiera czyli "0". Może on służyć jako kod dla listonosza lub specjalny kod wejściowy dla osób, którym nie przypisuje się kodu indywidualnego. W każdej chwili możesz zmienić kod oraz jego długość. Zmiana długości kodu wymaga wprowadzenia nowego kodu wejściowego.

Ustawianie długości kodu wejścia

Aby ustawić długość kodu wejścia należy na klawiaturze wybrać:

 → **3.Zarządzaj** → wpisz hasło → **3.Ustawienia użytkownika** →
→ **4.Długość kodu wejścia** → wprowadź cyfrę od 2-6 jako żądaną długość kodu

Aby zmienić kod wejścia (bez zmiany jego długości) należy na klawiaturze wybrać:

 → **3.Zarządzaj** → wpisz hasło → **3.Ustawienia haseł** → **2.Kod wejścia** →
→ wprowadź kod wejścia. Długość kodu musi odpowiadać ustalonej wartości.

Włączanie i wyłączenie kodu wejścia

Możesz zdecydować czy kod wejściowy ma być aktywny czy nie. Aby to określić wybierz:

 → **3.Zarządzaj** → wpisz hasło → **3.Ustawienia haseł** →
→ **3.Kod aktywny** (aby włączyć działanie kodu) → **4. Kod nieaktywny** (aby wyłączyć)

Numer budynku i wejścia

Dla osiedli z większą ilością budynków i wejść można nadać numery ułatwiające identyfikację. Informacja o numerze budynku i wejścia będzie wyświetlana na ekranie w stacji bramowej.

Aby ustawić numer budynku i wejścia, należy na klawiaturze wybrać:

 → **3.Zarządzaj** → wpisz hasło → **3.Ustawienia systemu** → **4.Numer budynku i wejścia** → wprowadź 3 cyfrowy numer budynku i 2 cyfrowy numer wejścia np. 001 01

Dodawanie użytkowników

Istnieją dwa sposoby dodawania użytkowników (lokatorów). Można zrobić to ręcznie za pomocą klawiatury urządzenia lub przy użyciu programu do tego przeznaczonego. Program znajduje się na płycie dołączonej do opakowania. Programowanie przez komputer jest zdecydowanie prostsze przy dużej ilości lokatorów, pozwala także na dodanie indywidualnego kodu wejścia dla lokalu. Przy wprowadzaniu ręcznym ta funkcja jest niedostępna.

Ręczne dodawanie użytkownika

Aby ręcznie dodać użytkownika wybierz na klawiaturze:

Enter Call → **3.Zarządzaj** → wpisz hasło → **3. Ustawienia użytkownika** → **2.Dodaj lokatora**
→ wprowadź indeks* → wprowadź dane lokatora → zatwierdź # Enter Call

Dodawanie użytkownika przez program komputerowy.

PRZED ROZPOCZĘCIEM WŁÓŻ JEDNORAZOWO KARTĘ PAMIĘCI DO STACJI BRAMOWEJ ABY UTWORZYĆ BAZĘ PLIKÓW. PO WYJĘCIU KARTY PLIKI BĘDĄ NA SWOIM MIEJSCU.

Na płycie dołączonej do zestawu znajduje się program do obsługi lokatorów. Postępuj zgodnie poniższymi wskazówkami.

- o Z folderu "program do obsługi listy lokatorów DGSM02" wybierz plik **SETUP.EXE** i rozpocznij instalację. Wybierz typowy rodzaj instalacji (zaznacz okienko "typical")
- o Po zainstalowaniu programu znajdziesz jego plik startowy na swoim komputerze w lokalizacji:
C:\Program files\Deagen\DZ_GSM1
- o W folderze wybierz plik **DZ_GSM1.exe**, po uruchomieniu otworzy się panel główny

Edit user record

ID: Room No.:

Name:

Phone No.1:

Phone No.2:

Phone No.3:

password:

UP NEXT OK

The file you are editing is:

www.zhdaegen.com

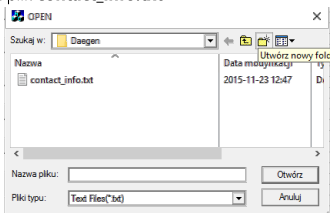
ID	Room No.	Name	Phone No. 1	Phone No. 2	Phone No. 3	Password

NEW OPEN SAVE

* Indeks to indywidualny numer lokatora. Nie musi być powiązany z numerem lokalu. Ten unikalny numer przydatny na osiedlach z wieloma budynkami, gdzie numery mieszkań często się powtarzają. Wtedy jedna baza lokatorów jest wspólna dla wielu stacji bramowych.

Dodawanie użytkowników c.d.

- o Aby stworzyć nową bazę lokatorów wybierz **NEW** i w wyświetlone okno wpisz nazwę bazy **contact_info.txt**, zatwierdź **OK**
- o Wybierz **OPEN** i otwórz plik **contact_info.txt**



- o Po wgraniu pliku możesz wprowadzać dane lokatorów wpisując je w tabelę po lewej stronie. Numer lokalu **0** jest zarezerwowany dla portiera/administratora. Uzupełnij dane dla numeru. Pole "**password**" to indywidualny kod wejścia dla danego użytkownika. Numery telefonu wpisuj bez numeru kierunkowego kraju i bez zera, jednym ciągiem znaków

ID	Room No.	Name	Phone No. 1	Phone No. 2	Phone No. 3	Password
0	0001	JAN KOWALSKI	123456789	234567890		1234
1		Name				123456
2		Name				123456
3		Name				123456
4		Name				123456
5		Name				123456
6		Name				123456
7		Name				123456
8		Name				123456
9		Name				123456
10		Name				123456
11		Name				123456
12		Name				123456
13		Name				123456
14		Name				123456
15		Name				123456
16		Name				123456
17		Name				123456
18		Name				123456
19		Name				123456
20		Name				123456
21		Name				123456
22		Name				123456
23		Name				123456
24		Name				123456
25		Name				123456

- o Po zakończeniu dodawania lub edycji zapisz całość wybierając **SAVE**.
- o Przekopij swoją listę lokatorów na kartę pamięci do folderu **contact** w tym folderze znajdziesz plik **contact_info.txt**. podmień go na swój plik. *Możesz też od razu zapisać plik na karcie pamięci po zakończeniu dodawania użytkowników.*

Dodawanie użytkowników c.d.

Numer portiera

Dodanie portiera nie jest elementem warunkującym poprawne działanie domofonu. Ta funkcja pozwala na zdefiniowanie maksymalnie trzech numerów, które będą odbierały połączenie przypisane do lokalu "0".

Aby dodać portiera wybierz na klawiaturze  → **3.Zarządzaj** → wprowadź hasło → **3.Ustawienia użytkownika** → **1.Numery portiera** → wprowadź numer/y, zatwierdź 

Czytnik zbliżeniowy RFID

DGSM02 jest wyposażony w czytnik zbliżeniowy umożliwiając otwieranie wejścia przy użyciu transpondera zbliżeniowego (karta / brelok). Czytnik pracuje w standardzie UNIQUE 125kHz

Dodawanie karty

Aby dodać kartę lub brelok zbliżeniowy wybierz na klawiaturze:

 → **3.Zarządzaj** → wpisz hasło → **3.Ustawienia użytkownika** → **5.Zarządzaj RFID** → **1.Dodaj kartę** → zbliż kartę /brelok (usłyszysz 2 krótkie dźwięki potwierdzające rejestrację)

Aby dodać kolejną kartę ponownie wybierz **1.Dodaj kartę** i powtórz czynność

Usuwanie karty

Aby usunąć kartę musisz znać jej numer identyfikacyjny. Taki numer jest nadrukowany na samej karcie/breloku.

Aby usunąć kartę wybierz na klawiaturze:

 → **3.Zarządzaj** → wpisz hasło → **3.Ustawienia użytkownika** → **5.Zarządzaj RFID** → **2.Usuń kartę** → wpisz numer karty / breloka (2 krótkie dźwięki potwierdzają usunięcie)

Numer karty możesz odczytać wybierając:


 → **3.Zarządzaj** → wpisz hasło → **3.Ustawienia użytkownika** → **5.Zarządzaj RFID** → **4.Odczytaj numer** → zbliż kartę /brelok (wyświetli się numer karty)

Usuwanie wszystkich kart


Aby usunąć wszystkie zaprogramowane karty wybierz:

 → **3.Zarządzaj** → wpisz hasło → **3.Ustawienia użytkownika** → **5.Zarządzaj RFID** → **3.Kasuj wszystkie** → trzy krótkie dźwięki oznaczają zakończenie kasowania pamięci RFID

Nawiązywanie połączenia

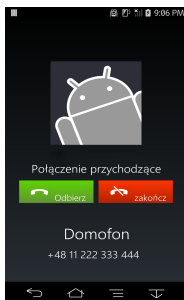
Aby nawiązać połączenie z lokatorem wybierz numer lokalu i potwierdź swój wybór  Komunikat głosowy w panelu poinformuje cię o rozpoczęciu łączenia.

Jeżeli lokator posiada zdefiniowany więcej niż jeden numer odbierający rozmowy z domofonu, w sytuacji gdy pierwszy z nich będzie zajęty lub niedostępny, połączenie zostanie przekierowane na kolejny. Jeżeli sytuacja się powtórzy, połączenie zostanie przekierowane na trzeci numer.

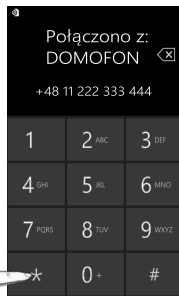
Możesz przerwać nawiązywanie połączenia lub zakończyć rozmowę wybierając 

Odbieranie połączenia

Połączenie przychodzące ze stacji bramowej to połączenie telefoniczne z karty zainstalowanej w panelu zewnętrznym. Możesz opisać ten numer w swojej książce telefonicznej jako domofon.



Otwieranie furtki

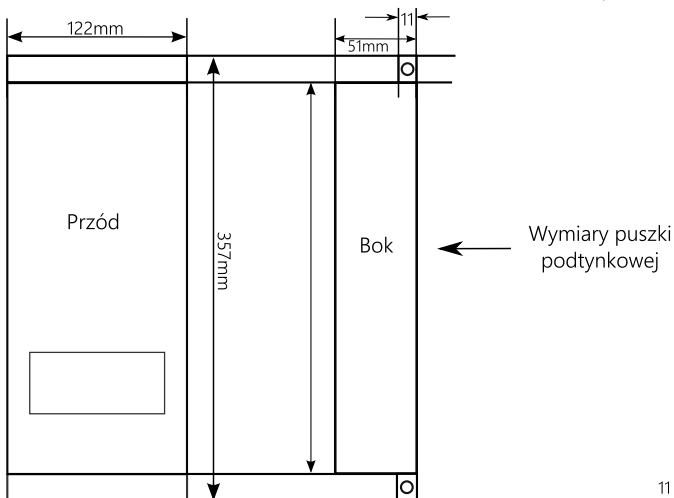
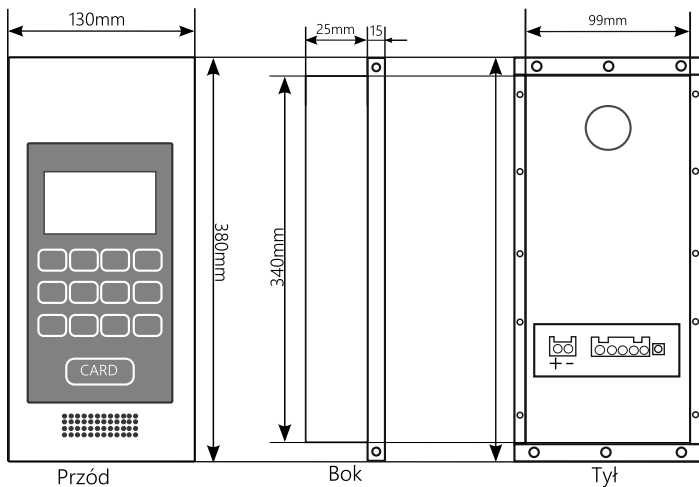


Aby otworzyć furtkę podczas rozmowy, wybierz * na klawiaturze swojego telefonu

Każdy lokator, którego numer telefonu jest zdefiniowany jako użytkownik domofonu, ma możliwość otwarcia furtki zdalnie przy użyciu komendy SMS.

Aby otworzyć furtkę zdalnie, bez wywołania z zewnątrz, zadzwoń na numer w stacji bramowej. Po automatycznym nawiązaniu połączenia wybierz * na klawiaturze swojego telefonu

Wymiary



Nazwa produktu _____ Model _____

Data sprzedaży _____ Pieczęć i podpis sprzedawcy _____

Rejestr napraw

Data naprawy	Opis	Podpis pracownika serwisu

1. Firma WENA udziela gwarancji na zakupiony produkt na okres 24 miesięcy od daty zakupu umieszczonej na paragonie lub fakturze lub innym dokumencie zakupu.
2. Usterki produktu ujawnione w okresie gwarancji będą usuwane bezpłatnie w ciągu 21 dni roboczych od daty dostarczenia sprzętu do serwisu.
3. Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany sprzętu na nowy, jeżeli:
 - w okresie gwarancji wykonano 4 istotne naprawy a produkt nadal wykazuje usterki
 - po stwierdzeniu, że wystąpiła usterka niemożliwa do usunięcia. Przy wymianie potrąca się równowartość brakujących lub uszkodzonych elementów i koszt ich wymiany.
4. Użytkownik dostarcza uszkodzony sprzęt do punktu serwisowego na własny koszt.
5. Gwarancja nie obejmuje obniżania się jakości urządzenia spowodowanego normalnym procesem zużycia i następujących przypadków:
 - niewłaściwym lub niezgodnym z instrukcją obsługą użytkowaniem produktu
 - użytkowaniem lub pozostawieniem produktu w nieodpowiednich warunkach (nadmierna wilgotność, zbyt wysoka lub niska temperatura, nasłonecznienie itp.)
 - uszkodzeń mechanicznych, chemicznych, termicznych;
 - uszkodzeń spowodowanych działaniem sił zewnętrznych np. przepięcia w sieci elektrycznej, wyładowania atmosferyczne, powódź, pożar
 - uszkodzenie powstałe na skutek niewłaściwego zainstalowania urządzenia, niewłaściwego przechowywania urządzenia lub napraw wykonanych przez osoby nieupoważnione;
 - uszkodzenie powstałe na skutek podłączenia niewłaściwego napięcia.
6. Gwarancja straci ważność na skutek: zerwania lub uszkodzenia plomb gwarancyjnych; podłączenia dodatkowego wyposażenia, innego niż zalecane przez producenta produktu, przeróbek i zmian konstrukcyjnych produktu oraz napraw wykonanych poza punktem serwisu Wena; karta gwarancyjna lub numery seryjne zostały zmienione, zamazane lub zatarte.
7. Karta Gwarancyjna jest ważna tylko z wpisaną datą sprzedaży lub załączonym dokumentem zakupu.
8. Warunkiem wykonania naprawy jest dostarczenie sprzętu wraz z dowodem zakupu.
9. Punkt serwisowy:

FIRMA HANDLOWA WENA

Al. Jerozolimskie 311
05-816 Reguły
22 837 02 86
www.comwei.pl
serwis@comwei.pl



Wylączny importer

FIRMA HANDLOWA WENA

Al. Jerozolimskie 311

05-816 Reguły

22 837 02 86

www.comwei.pl

kontakt@comwei.pl