

Roger Access Control System

Instrukcja użytkownika RCC512

Wersja produktu: 1.1

Wersja aplikacji: 1.4.4

Wersja dokumentu: Rev. A




1. BUDOWA I PRZEZNACZENIE

Kontroler szafkowy RCC512 umożliwia realizację elektronicznej kontroli dostępu do maksymalnie 512 szafek, skrytek, schowków itp. Kontroler jest wyposażony w klawiaturę dotykową na ekranie graficznym i czytnik kart Mifare dzięki czemu identyfikacja użytkowników może być realizowana za pomocą kart zbliżeniowych w standardzie EM125kHz lub Mifare oraz kodów PIN. Dostęp do szafek może odbywać się z poziomu dotykowego panelu kontrolera RCC512 lub zewnętrznych czytników podłączonych do niego (MCT, Wiegand). W momencie wywołania żądania otwarcia szafki/skrytki zwalniany jest elektrozamek.

Kontroler może pracować w trybie:

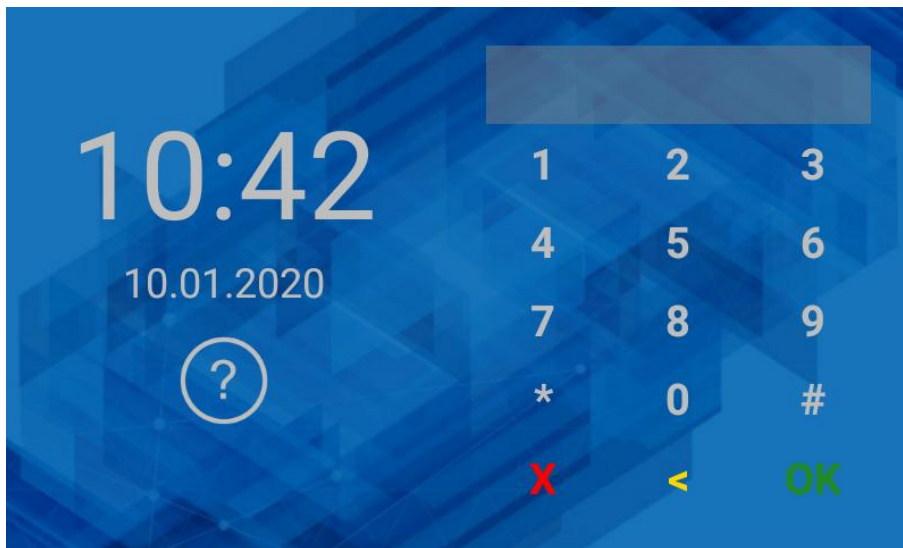
- Szafek basenowych
- Szafek BHP
- Skrzynek pocztowych
- Skrzynek narzędziowych
- Przechowalni
- Automatu pocztowego

2. LOGOWANIE DO SYSTEMU

Zalogowanie do systemu wymaga identyfikacji na panelu kontrolera. Identyfikacja wymaga z kolei odczytu karty w polu  panelu lub wprowadzenia kodu PIN na klawiaturze panelu. Wprowadzony kod PIN zatwierdza się przyciskiem # lub OK. Jeżeli do kontrolera są podłączone terminale zewnętrzne to wtedy identyfikacja odbywa się na nich zgodnie z metodą, którą oferuje dane urządzenie (np. odczyt linii papilarnych).

Uwaga: W przypadku kontrolera pracującego w trybie szafek BHP możliwe jest zastosowanie czytników strefowych odpowiadających za określone grupy szafek/skrytek.

Domyślnie panel po kilku minutach bezczynności przechodzi w tryb uśpienia. Dotknięcie ekranu wybudza panel i umożliwia zalogowanie użytkownika.



3. APLIKACJA RAACA

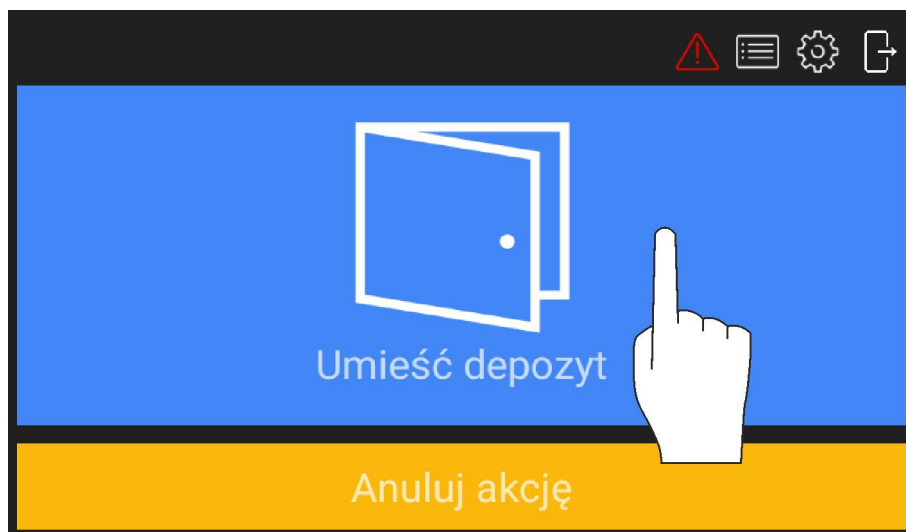
Działanie aplikacji kontrolera RCC512 zależy od wcześniej ustawionego trybu pracy.

3.1 Tryb szafek basenowych

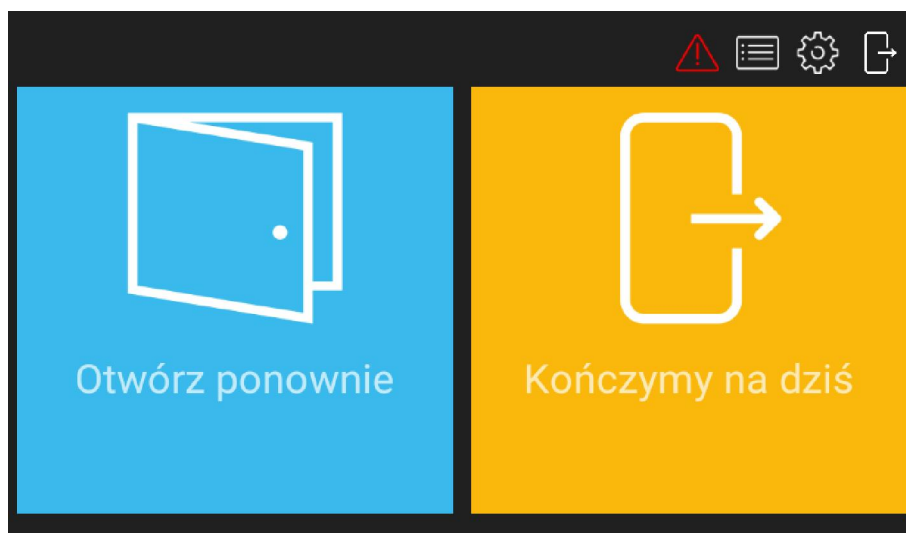
W trybie użytkownikowi przydzielana jest kolejna wolna szafka. Aby umieścić depozyt w szafce:

- Zaloguj się na panelu za pomocą karty lub PIN-u.


- Po prawidłowym zalogowaniu wybierz pole .

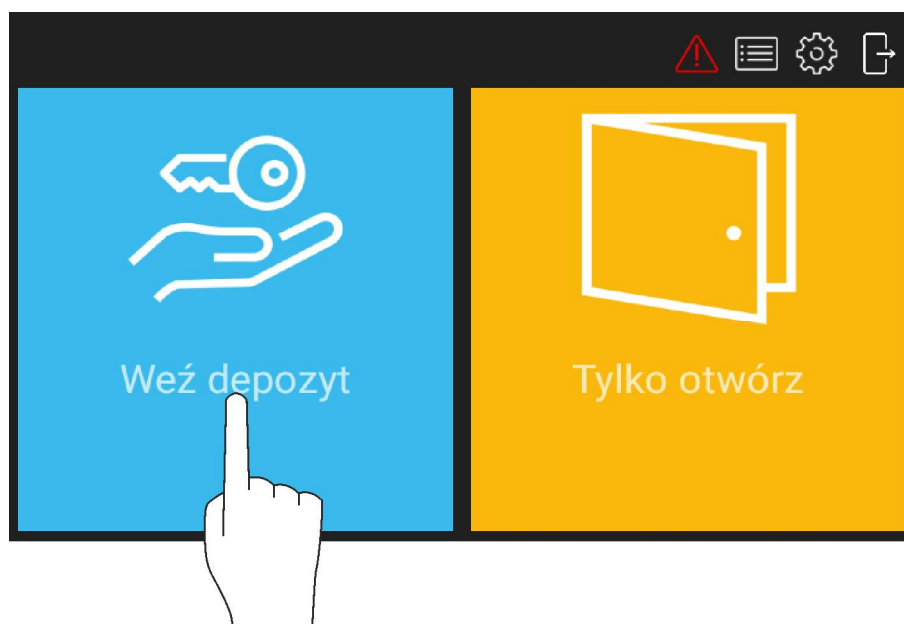


- Umieść przedmiot w szafce, która została zwolniona.
- Zamknij szafkę.



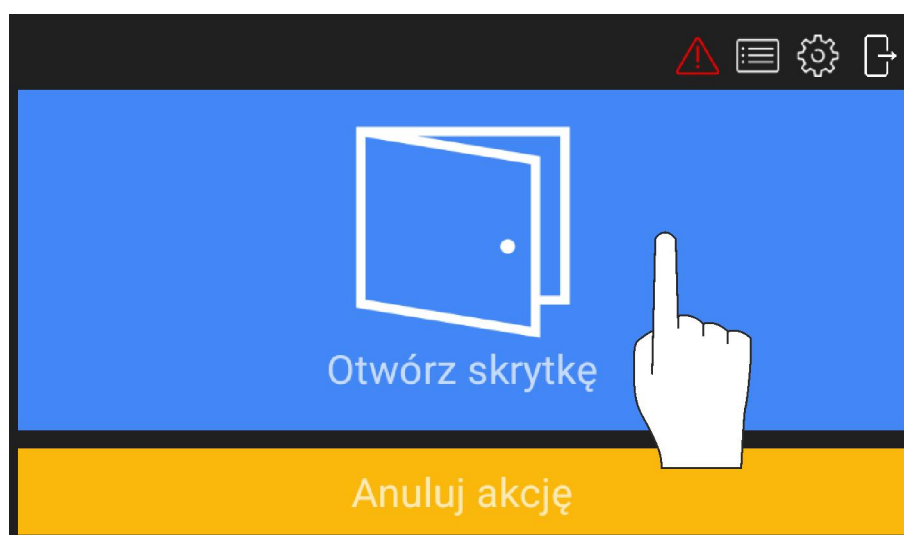
Aby pobrać depozyt z szafki:


- Zaloguj się na panelu za pomocą karty lub PIN-u.
- Po prawidłowym zalogowaniu wybierz pole  by otworzyć szafkę.



3.2 Tryb szafek BHP

W tym trybie użytkownik ma wcześniej przypisaną na stałe skrytkę. Aby otworzyć skrytkę by zostawić/pobrać depozyt:




- Zaloguj się na panelu za pomocą karty lub PIN-u.
- Po prawidłowym zalogowaniu wybierz pole  by otworzyć skrytkę.

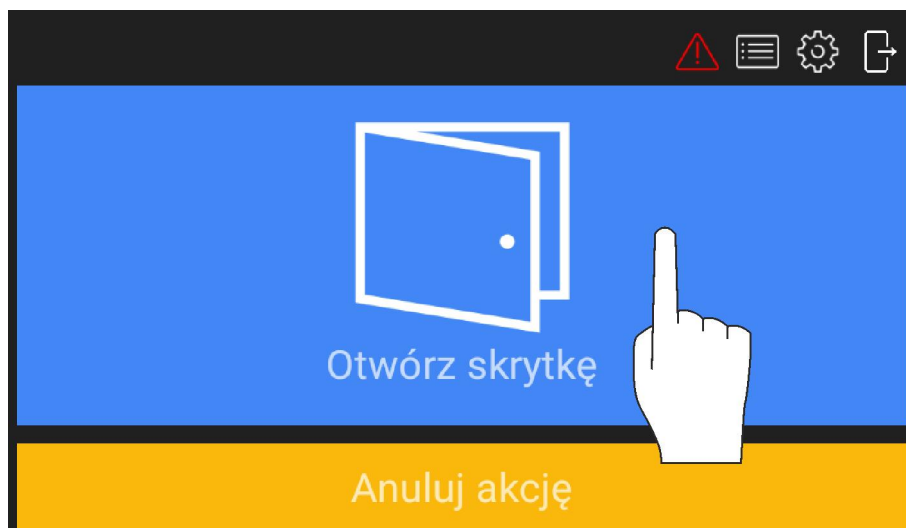
3.3 Tryb skrzynka pocztowa

W tym trybie użytkownik ma wcześniej przypisaną skrytkę ale w odróżnieniu od trybu Szafek BHP do jednej skrytki może być przypisane wielu użytkowników. Otwieranie skrytki jest realizowane tak samo jak w przypadku trybu szafek BHP.

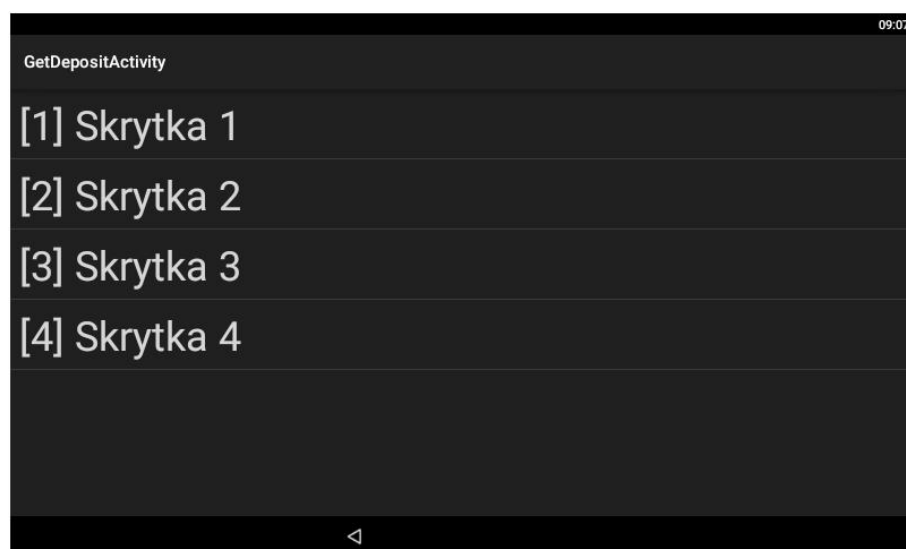
3.4 Tryb skrzynek narzędziowych

W tym trybie użytkownik może mieć przypisane wiele skrzynek. Aby otworzyć wybraną skrytkę:

- Zaloguj się na panelu za pomocą karty lub PIN-u.
- Po prawidłowym zalogowaniu wybierz pole  by przejść do wyboru skrytki.




- Wybierz z listy jedną z wcześniej przypisanych skrytek.

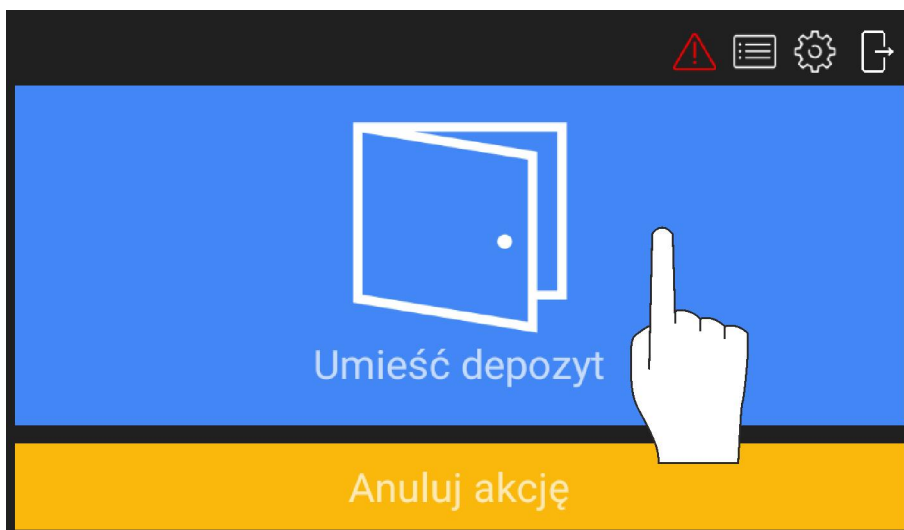


- Zamknij otwartą skrytkę.

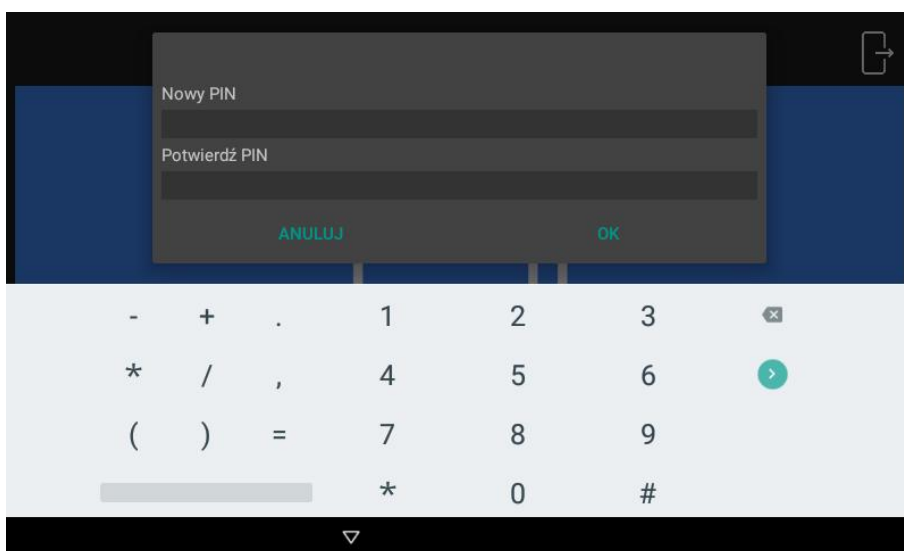
3.4 Tryb przechowalni

W tym trybie użytkownik może zdefiniować własny kod PIN do otwierania szafki i jest mu wtedy przydzielana pierwsza wolna szafka. Aby umieścić depozyt w szafce:

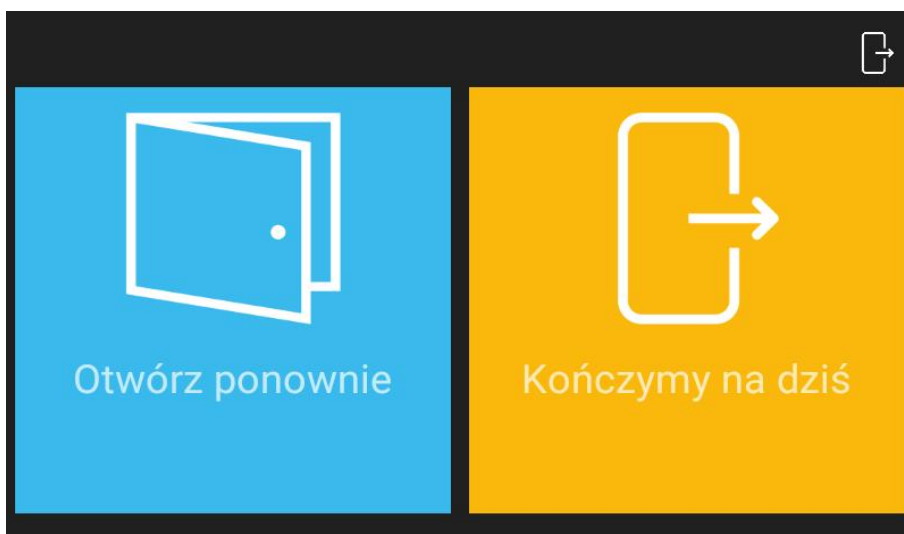
- Wpisz na klawiaturze panelu *0#.
- Wybierz pole  by otworzyć pierwszą wolną skrytkę.
- Opcjonalnie wybierz grupę szafek, określającą np. wielkość skrytki (jeśli pole wyboru jest dostępne)




- Wprowadź dwukrotnie własny PIN i zatwierdź.

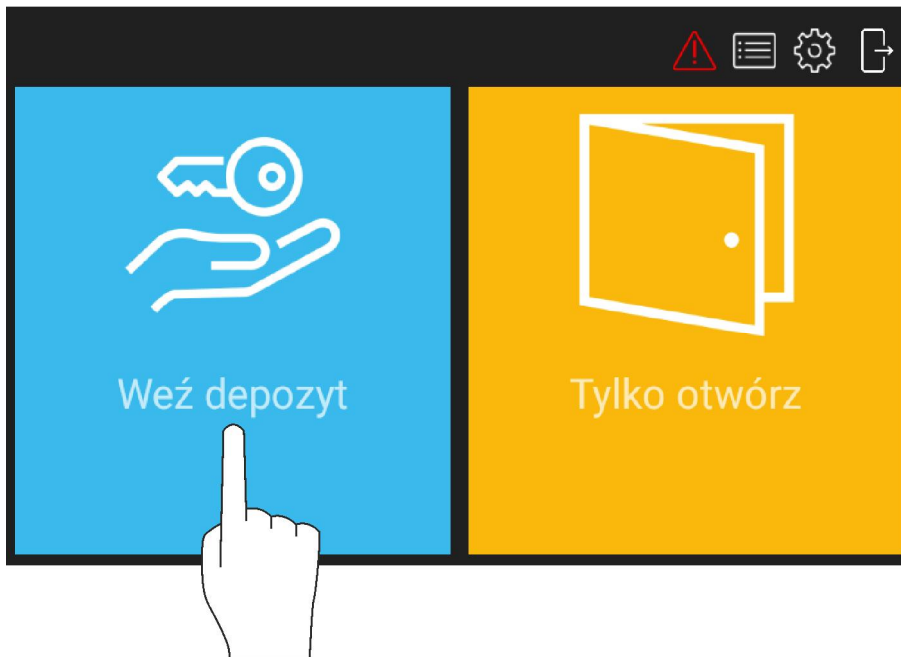


- Umieść przedmiot w szafce, która została zwolniona.
- Zamknij szafkę.



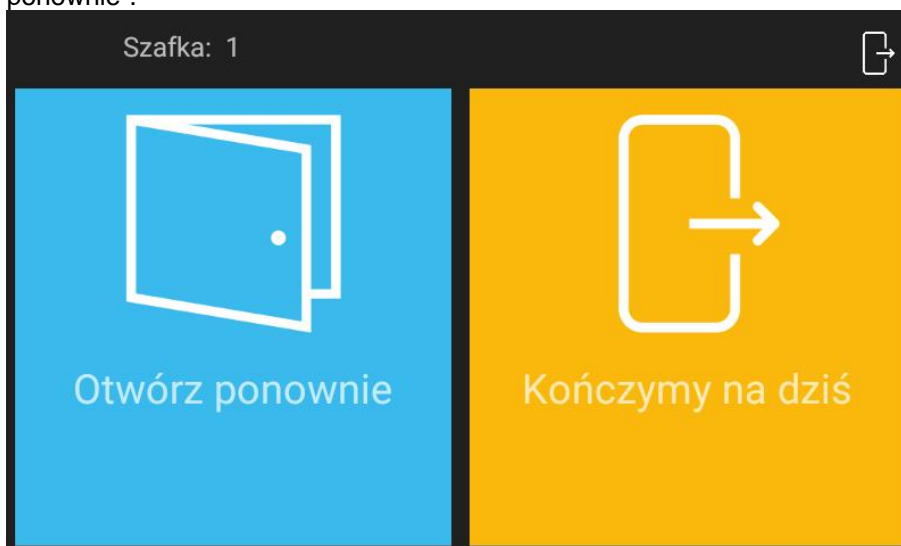
Aby pobrać depozyt z szafki:

- Zaloguj się na panelu za pomocą własnego PIN-u.
- Po prawidłowym zalogowaniu wybierz pole  by otworzyć szafkę.
- Zamknij szafkę.



3.5 Tryb automatu pocztowego


W celu pobrania przesyłki, należy wpisać kod PIN lub odczytać kartę zbliżeniową. W zależności od konfiguracji urządzenia, skrytka otworzy się automatycznie lub należy kliknąć kafelek „Weź depozyt”. W przypadku omyłkowego zamknięcia skrytki, możliwe jest jej ponowne otwarcie klawiszem „otwórz ponownie”.



4. ZARZĄDZANIE LISTĄ SZAFEK

4.1 Sprawdzenie zajętości szafek


Istnieje możliwość sprawdzenia na liście kto aktualnie zajmuje daną szafkę/skrytkę. Aby wyświetlić listę szafek z informacją o ich zajętości:

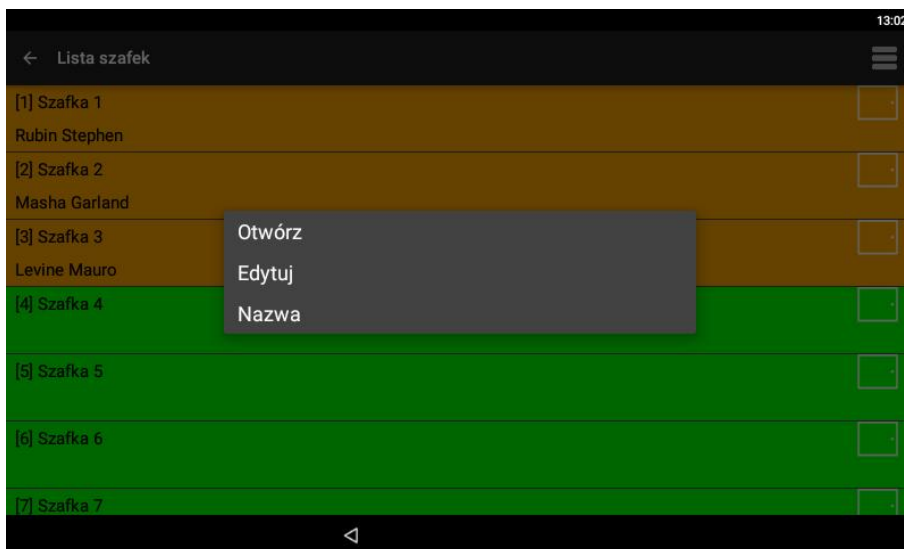
- Zaloguj się na panelu za pomocą PIN-u użytkownika z atrybutem Master (domyślny PIN: 9999#) albo za pomocą PIN-u administratora (domyślny PIN: 12345*).
- Wybierz  i następnie *Skrytki*.



4.2 Awaryjne zwolnienie szafki/skrytki


W sytuacji awaryjnej takiej jak np. zgubienie karty albo zapomnienie kodu PIN, administrator może otworzyć daną szafkę/skrytkę by umożliwić pobranie depozytu. Aby awaryjnie zwolnić zamek:

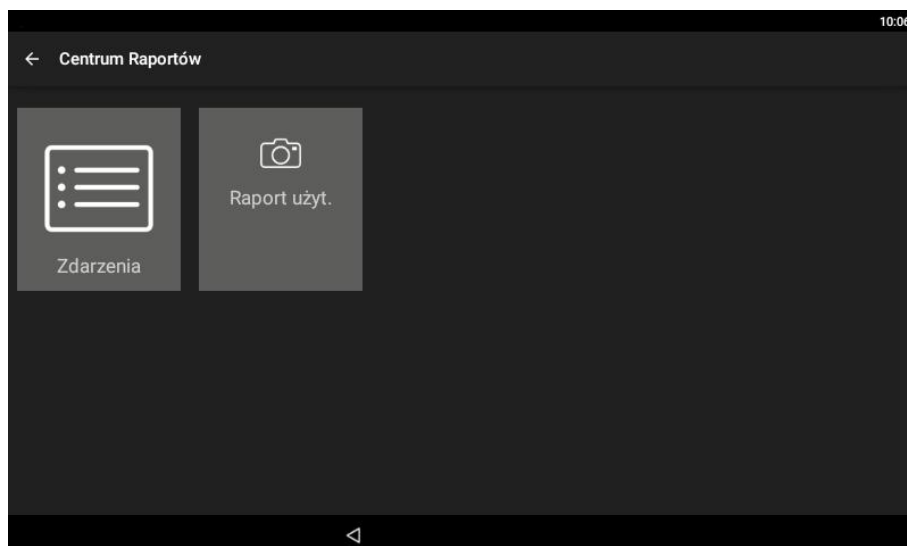
- Zaloguj się na panelu za pomocą PIN-u użytkownika z atrybutem Master (domyślny PIN: 9999#) albo za pomocą PIN-u administratora (domyślny PIN: 12345*).
- Wybierz  i następnie *Skrytki*.
- Naciśnij i przytrzymaj dana szafkę na liście.
- Wybierz *Otwórz* by awaryjnie zwolnić zamek szafki.



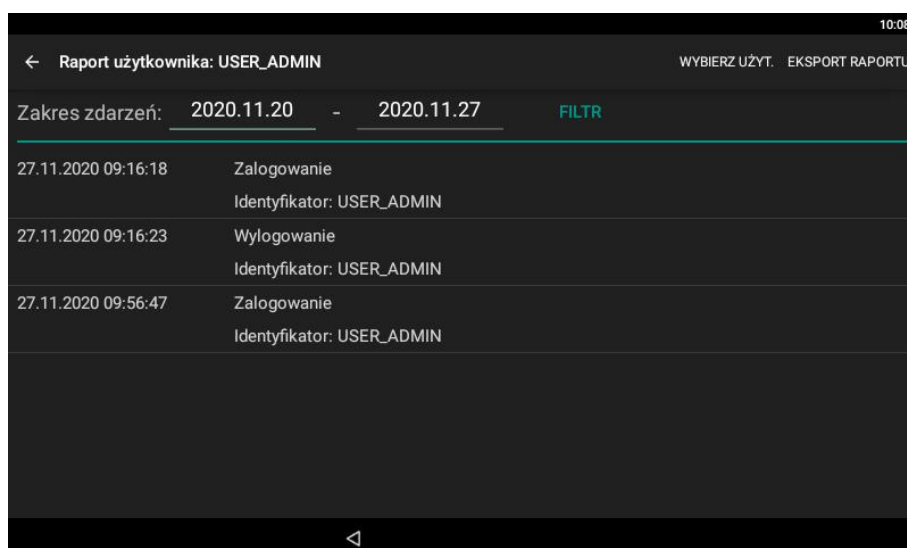
5. RAPORT DZIAŁAŃ UŻYTKOWNIKA

Raport użytkownika prezentuje zdarzenia zarejestrowane dla danego użytkownika.

- Zaloguj się na panelu za pomocą PIN-u użytkownika z atrybutem Master (domyślny PIN: 9999#) albo za pomocą PIN-u administratora (domyślny PIN: 12345*).
- Po prawidłowym zalogowaniu wybierz ikonę .
- W otwartym oknie wybierz *Raport użytk.* i następnie określonego użytkownika by przejrzeć tylko zdarzenia zarejestrowane dla tego użytkownika w określonym przedziale czasu.




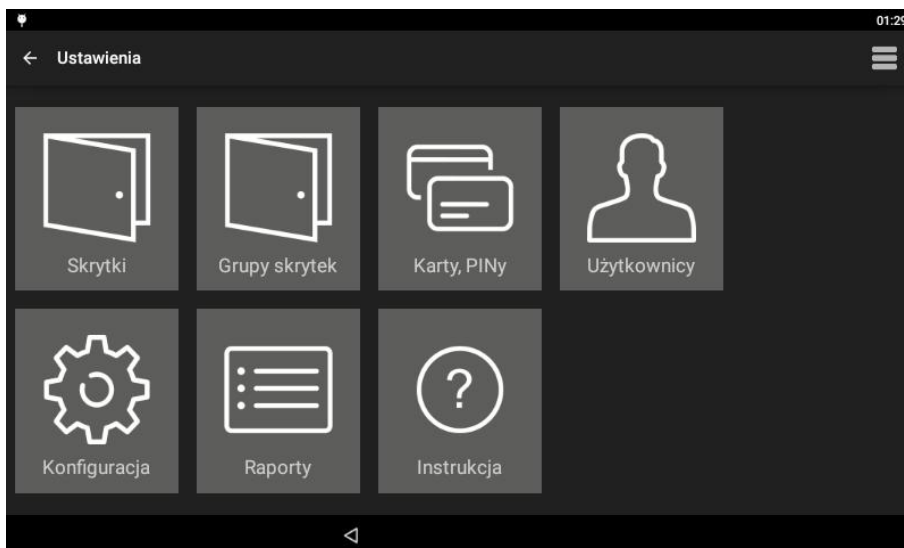
- Po wybraniu *Eksport Raportu* można wyeksportować zdarzenia w formacie PDF lub Excel (XLS) na pamięć przenośną (pendrive), do pamięci wewnętrznej albo przesłać na adres email.




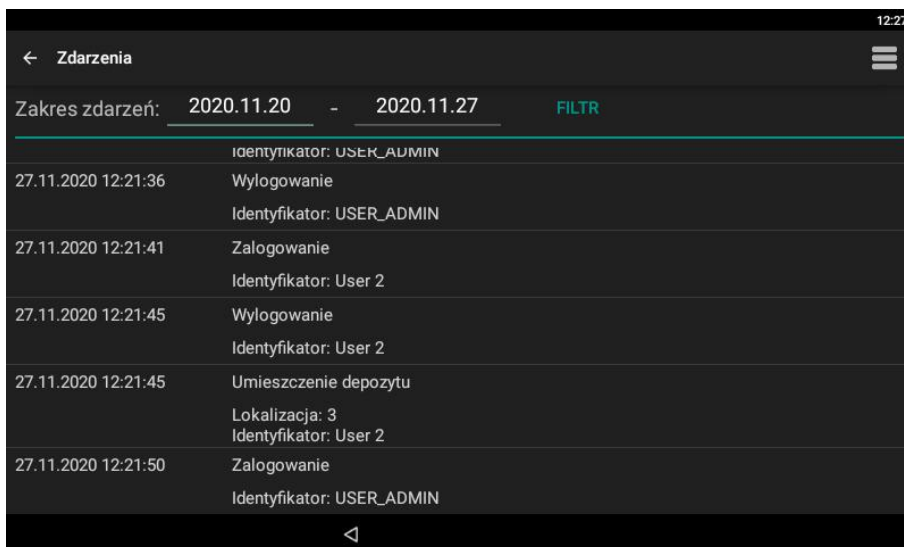
6. RAPORT ZDARZEŃ

Raport zdarzeń prezentuje wszystkie zarejestrowane zdarzenia w zadanym przedziale czasowym.


- Zaloguj się na panelu za pomocą PIN-u użytkownika z atrybutem Master (domyślny PIN: 9999#) albo za pomocą PIN-u administratora (domyślny PIN: 12345*).
- Po prawidłowym zalogowaniu wybierz ikonę .
- W otwartym oknie wybierz *Zdarzenia* by wyświetlić wszystkie zdarzenie zarejestrowane przez kontroler w określonym przedziale czasu.




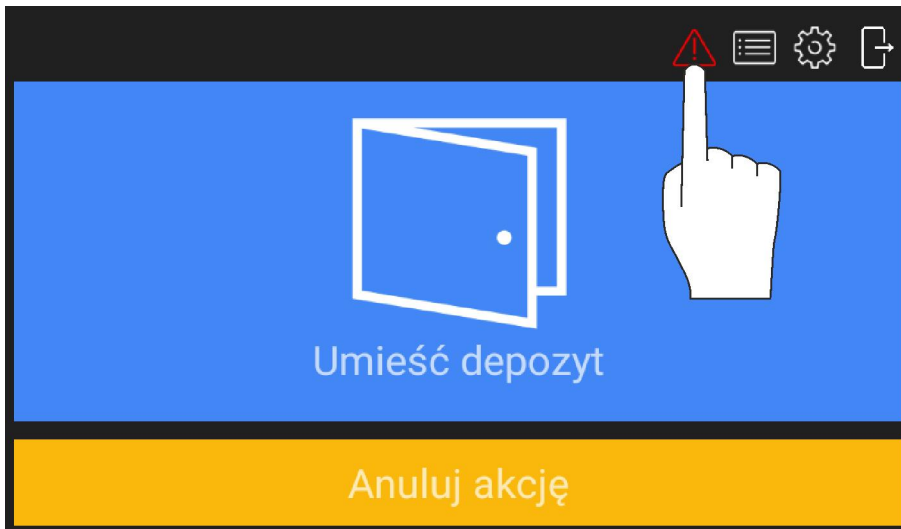
- Po wybraniu  i następnie *Eksport zdarzeń* można wyeksportować zdarzenia w formacie PDF lub Excel (XLS) na pamięć przenośną (pendrive), do pamięci wewnętrznej albo przesłać na adres email. Dostępne są też polecenia do usuwania zdarzeń.



7. PRZEGLĄD ALARMÓW

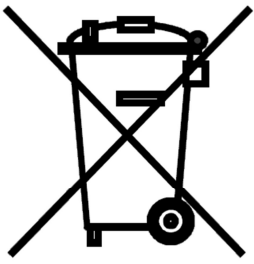

Kontroler RCC512 wykrywa i sygnalizuje antysabotażowe stany alarmowe. W momencie zarejestrowania zdarzenia alarmowego ikona  zmienia kolor na czerwony (alarm trwa) lub pomarańczowy (alarm został zarejestrowany w przeszłości) a po zatwierdzeniu alarmu(-ów) powraca do domyślnego koloru białego.

- Zaloguj się na panelu za pomocą PIN-u użytkownika z atrybutem Master (domyślny PIN: 9999#) albo za pomocą PIN-u administratora (domyślny PIN: 12345*).
- Po prawidłowym zalogowaniu wybierz ikonę  by przejrzeć i zatwierdzić zarejestrowane alarmy.



The screenshot shows the 'Centrum Alarmów' (Alarm Center) interface. At the top right, the time is 12:46. Below the title, there is a filter section with the text "Zakres zdarzeń: 2020.11.20 - 2020.11.27" and a checkbox labeled "Pokaż potwierdzone" next to a "FILTR" button. Below this, there is a button labeled "POTWIERDŹ WSZYSTKIE". The main content is a list of alarm events, each with a timestamp and a description. The events are color-coded: red for tamper and cabinet opening, and yellow for forced opening of the deposit box.

Timestamp	Alarm Description
2020-11-27 11:46:53	Alarm tamper (MD70)
2020-11-27 11:46:53	Siłowe otwarcie skrytki depozytowej Lokalizacja: 7
2020-11-27 12:12:30	Siłowe otwarcie szafy
2020-11-27 12:31:11	Siłowe otwarcie szafy

 	<p>Symbol ten umieszczony na produkcie lub opakowaniu oznacza, że tego produktu nie należy wyrzucać razem z innymi odpadami gdyż może to spowodować negatywne skutki dla środowiska i zdrowia ludzi. Użytkownik jest odpowiedzialny za dostarczenie zużytego sprzętu do wyznaczonego punktu gromadzenia zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych. Szczegółowe informacje na temat recyklingu można uzyskać u odpowiednich władz lokalnych, w przedsiębiorstwie zajmującym się usuwaniem odpadów lub w miejscu zakupu produktu. Gromadzenie osobno i recykling tego typu odpadów przyczynia się do ochrony zasobów naturalnych i jest bezpieczny dla zdrowia i środowiska naturalnego. Masa sprzętu podana jest w instrukcji obsługi produktu.</p>
--	--

Kontakt:
Roger sp. z o.o. sp.k.
82-400 Sztum
Gościszewo 59
Tel.: +48 55 272 0132
Faks: +48 55 272 0133
Pomoc tech.: +48 55 267 0126
Pomoc tech. (GSM): +48 664 294 087
E-mail: pomoc.techniczna@roger.pl
Web: www.roger.pl